

**JUDETUL SALAJ
DIRECȚIA ARHITECT SEF
BIROU PROIECTARE**



CAIET DE SARCINI

Servicii de elaborare documentații tehnice: Elaborare Expertiza tehnica, D.A.L.I și Proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”

I. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”

II. ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE/INVESTITOR:

- Nume, prenume proprietar : Județul Sălaj
- Adresa : Piața 1 Decembrie 1918, nr.12
- Oraș/Județ : mun. Zalău, jud. Sălaj
- Tipul de proprietate : domeniul public

III.AMPLASAMENT: DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400.

IV.TITULARUL INVESTIȚIEI - BENEFICIARUL:

Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău;

V. DEFINIȚII

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj, precum și orice cesionari sau succesori permiși ai acestuia ;
- **Proiect „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”.**
- **Proiectant/prestator**—operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta Servicii de: **Elaborare Expertiza tehnica, D.A.L.I și Proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”**

VII. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Servicii de elaborare documentații tehnice: Elaborare Expertiza tehnica, D.A.L.I și Proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”

Obiectivul achiziției contractului de servicii :

Contractul de servicii cuprinde: **Elaborare Expertiza tehnica, D.A.L.I și Proiectare pentru obiectivul de investiție „Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”**

VII. DESCRIEREA GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI :

Topografia terenului .

Sectorul de drum județean DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400", este situat în zona localităților Zalha, Virtesca, Valea Lunga și Cernuc, fiind din punct de vedere al elementelor geometrice profil transversal mixt și având traseul cu declivități accentuate în unele zone. (7 – 9 %) .

Clima și fenomenele naturale specifice zonei .

Clima este de tip continental moderat , specifică regiunilor de deal . Regimul precipitațiilor este normal . Nu au fost înregistrate fenomene naturale de natură precipitațiilor excesive , inundații , inzăpeziri , etc.

Sectorul de drum este situat în zone normal și excesiv umbrite .

Starea tehnică existentă a sectorului de drum .

Analizarea stării tehnice existente a sectorului de drum județean, a concluzionat următoarele:

- suprafața de rulare din piatră spartă este degradată cu gropi și denivelări fagase siroaie și burdușiri masive, sunt identificate zone cu cedări marginale care favorizează infiltrarea apei în corpul drumului ;
- există suprafețe izolate cu surse de apă de suprafață;
- acostamentele și santurile înierbate sunt peste nivelul suprafeței de rulare ;
- indicatoarele rutiere lipsesc .

Degradările existente pot fi înlăturate prin realizarea lucrărilor de modernizare propuse în baza expertizării și elaborării proiectelor tehnice de execuție

VIII . DETALIEREA PE ETAPE :

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape astfel:

Etapă 1.- Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică având valoarea estimată de 55.350 lei.

Etapă 2.- Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) având valoarea estimată de 43.050 lei.

Etapă 3.- Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE și PAC, PT+DE. având valoarea estimată de 69.600 lei.

Etapă 4.- Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor având valoarea estimată de 42.000 lei.

•Etapă 1. Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică.

Această etapă începe de la data semnării contractului .

Durata de realizare etapă 1, Elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic și Expertiză Tehnică este de 30 de zile de la data semnării contractului și va cuprinde:

a. Elaborare Studiu Geotehnic- verificat la cerința Af.

- Stabilirea modalităților de realizare studiu geotehnic. Pe baza informațiilor furnizate de Beneficiar, se stabilesc numărul de foraje geotehnice, adâncimea lor, echipamentele folosite și termenul de execuție, iar toate acestea se concretizează în oferta finală.
- Executarea forajelor geotehnice. echipa condusă de inginerul geotehnician se prezintă la amplasament pentru efectuare forajelor geotehnice. În timpul acestora se vor preleva probe tulburate sau netulburate și, opțional, de apă, se va nota stratificația, infiltrațiile de apă, nivelul pânzei freatice și se vor efectua cercetări "in situ" prin penetrometrie sau lucrări geofizice funcție de caz;

- Analiza probelor în laboratorul geotehnic. După efectuarea forajelor geotehnice, următoarea etapă în realizarea studiului geotehnic constă în analiza probelor prelevate într-un laborator atest pentru identificarea parametrilor geomecanici precum: granulozitate (STAS 1913/5-85), umiditate naturală (STAS 1913/1-82), plasticitate (STAS 1913/4-86), limita de curgere, limita de frământare, indice de plasticitate, indice de consistență, indici de structură (STAS 1913/3-76): greutate volumetrică, porozitate, indice de porozitate, gradul de umiditate, caracteristici contractile (STAS 1913/12-88), compresibilitate (STAS 8942/1-89), modulul de compresibilitate, coef de tasare specifică, tasarea specifică la inundare, forfecare directă.
- Realizarea documentației geotehnice. Aceasta este etapa în care ia formă Studiul geotehnic, prin interpretarea tuturor informațiilor acumulate pe teren și în laborator, care se va finaliza cu recomandări și concluzii.
- Predare studiului geotehnic Beneficiarului în format tipărit și electronic (CD). (Finalizarea realizării studiului geotehnic se face prin predarea documentației către Beneficiar).
- Consilierea post-realizare a studiului geotehnic. După predarea studiului geotehnic operatorul economic va răspunde solicitărilor Beneficiarului privind furnizarea de date suplimentare necesare elaborării celorlalte documentații tehnice (EXPERTIZA TEHNICA, D.A.L.I., P.T).
- Studiul geotehnic se verifică de către specialiști verficatori atestați pe domeniul Af prin grija proiectantului. Contravaloarea acestor verificări va fi inclusă în oferta financiară.

b. Elaborare Studiu Topografic- vizat de OCPI Salaj

Obiectul ridicărilor topografice îl constituie întocmirea planurilor topografice ale amplasamentului în vederea realizării serviciilor de proiectare.

Ridicările topografice vor fi vizate de către OCPI Salaj.

c. Elaborare Expertize Tehnice.

Expertizele tehnice vor fi elaborate de experți tehnici pe domeniile solicitate în Caietul de Sarcini, atestați conform Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 – pentru domeniile:

EXPERTIZA TEHNICA, DOMENIILE - A4, B2, D.

A4 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier;

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător

Expertizele vor cuprinde:

- descrierea generală a sectorului de drum studiat cu situația existentă a tuturor componentelor identificate în urma studiilor și a examinărilor vizuale efectuate (semnalizare rutieră, parapete, poduri, podete, ziduri de sprijin, santuri, rigole, etc.)
- descrierea privind structura rutieră existentă și patul drumului:
 - descrierea structurii rutiere
 - caracteristicile geotehnice sau geofizice
 - caracteristicile de deformabilitate ale pământului din patul drumului

- determinarea stării tehnice actuale
 - parametrii de determinare a stării de degradare
 - analiza rezultatelor încercărilor de laborator etc.
- descrierea cauzelor care au condus la defectele identificate
 - concluzii
 - propuneri și soluții tehnice
 - specificarea necesității introducerii restricțiilor de tonaj și/sau viteză în scopul asigurării siguranței circulației, stabilității, rezistenței și siguranței în exploatare, până la aducerea obiectivului în stare tehnică corespunzătoare nivelului de calitate impus de reglementările tehnice în vigoare;
 - precizări asupra modului de urmărire în exploatare și/sau a instituirii urmăririi speciale, dacă este cazul, până la execuția lucrărilor necesare și pe parcursul desfășurării acestora;
 - alte elemente pe care prestatorul le consideră necesare, în afara celor solicitate, în vederea completării tuturor informațiilor de care are nevoie achizitorul pentru respectarea cerințelor de conținut ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, ale H.G. nr. 925/1995 precum și acelorlalte reglementări în vigoare;

Expertii tehnici vor întocmi rapoartele de expertiză pe domenii, cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor necesare care se impun pentru realizarea obiectivului:
„Modernizare DJ 108 S, Sector: Zalha - Bezded - Cernuc, Km 21 + 100 - 33 + 400”

În situația în care este necesar a se executa o consolidare, prin Expertiza tehnică se va menționa soluția de consolidare.

Expertii tehnici vor semnala situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă rapoartele de expertiză tehnică pe domenii, elaborate.

Proiectul tehnic în baza căreia se vor executa lucrările de consolidare, se va întocmi pe baza rapoartelor de expertiză tehnică pe domenii (A4, B2,D), din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Documentațiile elaborate în **etapa 1** - vor fi predate în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentațiilor, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentațiile vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentațiilor, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un Proces Verbal de recepție, care va sta la baza plății .

Expertii Tehnici vor fi obligați să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea acestuia, fără a solicita costuri suplimentare.

Plata pentru etapa1- se va face după verificarea și acceptarea documentațiilor de către Autoritatea Contractantă (JUDETUL SALAJ).

• **Etapa 2. Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.)**

Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă.

Durata de realizare a documentației este de 30 zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, prevăzut în **anexa nr. 5**.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., care vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de urbanism nr.1 din 12.02.2018 emis de către Județul Salaj.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, să fie întocmită în scopul modernizării sectorului de drum studiat.

Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și cele prevăzute în HG 907/2016 – Anexele 5;

Obținerea avizelor intră în sarcina proiectantului, iar taxele aferente acestora vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

Întocmirea și costul studiilor suplimentare în caz, impuse de către instituțiile avizatoare pentru obținerea avizelor intră în sarcina prestatorului.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, agremente tehnice în vigoare.

Documentația elaborată pentru **etapa 2- D.A.L.I.**, va fi predată în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital** editabil (CD/DVD).

Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății.

Plata acelei etape se va face după verificarea și acceptarea documentației de către Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

Etapa 3. Proiectarea

3.1 Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE –această etapă se încheie cu obținerea Autorizației de construire de către proiectant.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de respectiv proiectul pentru organizarea execuției lucrărilor.

Se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016, Anexa 9, pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE.

Proiectul va fi supus verificărilor tehnice pentru faza PAC, POE, conform legislației în vigoare, costul verificărilor de proiect se va include în oferta financiară a proiectantului. **Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (POE)** - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire.

Proiectantul va finaliza această etapă odată cu obținerea Autorizației de construire.

3.2 Elaborarea Proiectului tehnic de execuție inclusiv detaliile de execuție și caietele de sarcini se va face conform conținutului cadru din anexa nr.10 din H.G. 907 din 2016.

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, de către proiectant .

Proiectul tehnic va cuprinde:

- Programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate cu aprobarea Inspectoratului de Stat în Construcții.

- Plan de securitate și sănătate în muncă (Plan SSM);

- Proiect de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare

În elaborarea Proiectului tehnic se va respecta cumulativ următoarele cerințe minime:

- Concluziile raportului de expertiză tehnică domenii;

- Certificatul de urbanism atașat prezentului caiet de sarcini;

- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

- Hotărâre nr. 925/1995din 20/11/1995pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 286 din 11/12/1995.

-Orice alte acte normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice – coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare;

Durata de realizare a documentației este de 30 zile de la emiterea Ordinului de începere de către Autoritatea Contractantă.

Documentația elaborată va fi predată în **5 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital editabil (CD/DVD)**.

Proiectantul va preda Autorității Contractante **2 exemplare cu evaluarea financiară cu caracter confidențial** din Devizul general și Devizele pe obiecte (care includ prețurile care au stat la baza evaluărilor) și 3 exemplare listele de cantități fără valori.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la notificarea acesteia, fără a solicita costuri suplimentare.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Se va întocmi un proces verbal de recepție a documentației.

Plata pentru Etapa 3 care cuprinde Proiectarea-fazele PAC, POE, PT +DE, se va efectua după recepționarea documentațiilor și va avea la bază procesele verbale de recepție pentru fiecare fază.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnice elaborate, nu înseamnă că proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiect sau față de omiterea unor soluții.

ASIGURAREA PERSONALULUI

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va trebui să asigure și să nominalizeze resursele de personal minime după cum urmează:

a) experți tehnici atestați conform Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru domeniile:

- A4 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier;
- B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;
- D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător;

b) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract.

c) 1 inginer proiectant cu specializarea drumuri și poduri cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de lucrări în infrastructura rutieră

d) 1 topograf autorizat ANCPI.

e) 1 geolog cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin 1 contract în care a ocupat aceasta poziție.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei pentru pozițiile
- Extras revisal/Contract de muncă/Angajament de participare/Acord de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii pentru pozițiile b), c), e);
- Legitimatie Atestat expert tehnic conform Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 pentru domeniile de la poziția a);
- Autorizație ANCPI pentru poziția d);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată pentru persoanele nominalizate (copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc);

Etapa 4. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

În această etapă Proiectantul va desfășura serviciile de asistență tehnică din partea Proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic prin urmărirea aplicării Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul. În acest context, Proiectantul va asigura îndeplinirea următoarelor obligații:

-va asigura asistența tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție privind atribuirea contractului de execuție a lucrărilor prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.

- Studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;

- Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune;

- Ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare, Prestatorul de servicii are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Diriginte de șantier;
 - Antreprenor;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții;
 - Oricare din organismele de verificare și control ale Proiectului.
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.

- Emiterea *dispozițiilor de șantier* elaborarea de schițe, revizia planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, în cazul în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentată orice modificare suplimentară sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități.
- Participarea reprezentanților Proiectantului **la toate întâlnirile** organizate de către Autoritatea Contractantă, la locul, ora și data comunicate;
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
- În cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigurarea prezenței pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigintele de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea Proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- Întocmirea **Referatului proiectantului**, respectiv Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor –“as built” la Recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.d,i, acceptat de către Autoritatea Contractantă în baza unui Proces verbal de recepție;
- Elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul **Manualului de întreținere a investiției**, care va fi acceptată în baza unui Proces verbal de recepție;
- Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de **a răspunde solicitării** Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.
- Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare;

Plata serviciilor prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se va efectua trimestrial, în baza **proceselor verbale de predare – primire** a rapoartelor întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i). Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

IX. PLATA SERVICIILOR

Se va face pe etape astfel:

- plata pentru **etapa1**—se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;
- plata pentru **etapa 2**—se va face după recepția documentației și acceptarea acestuia de către Autoritatea Contractantă, având la baza Procesul verbal de recepție;

-plata pentru **etapa 3-** se va face după verificarea documentațiilor PT+DE de către verificatorul de proiect atestat pe domeniile A4, B2, D prin grija Autorității Contractante;
-plata pentru **etapa 4** se va face TRIMESTRIAL în timpul execuției lucrărilor, pe baza proceselor verbale de predare –primire a rapoartelor trimestriale. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatelor proiectantului (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare – primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți.

X.DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de prestare a serviciilor este de :

- **30 zile** de la data semnării contractului, pentru Realizare Studii geologice, Studii Topografice, Expertize Tehnice;
- **30 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- **30 zile** de la emiterea Ordinului de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza, PAC, POE și PT+DE;
- **pe toată durata de execuție a lucrărilor și o lună după finalizarea execuției lucrărilor**, pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Durata estimată a lucrărilor este de 24 luni de la emiterea Ordinului de începere.

XI.DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **36 de luni** de la semnarea acestuia.

XII. PREZENTARE OFERTĂ FINANCIARĂ

În cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape astfel:

- ofertă pentru Studiu geotehnic, Studiu Topografic și Elaborare Expertize Tehnice;
- ofertă pentru Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.);
- ofertă pentru Elaborare Proiect tehnic care va cuprinde faza POE și PAC, PT+DE;
- ofertă pentru Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor va reprezenta 20 % din valoarea ofertată;

Propunerea financiară aferentă fiecărei etape se va încadra în limita valorică aferentă acesteia.

XIII. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri , normative , ghiduri , regulamente, standarde, acorduri tehnice , etc)

XIV.SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor va lua în permanență toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului în toate aspectele legate de muncă.

XV.Alte specificații

Pentru buna desfășurare a serviciilor solicitate în Caietul de sarcini , Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului informațiile pe care le detine legate de aceasta investitie.

XVI. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

Director executiv adjunct
Ghiurco Mircea Stefan



Sef. birou,
Bolba Salvador



Intocmit,
Petkes Gergo

